Kontorsstädning – vad som ingår

Översikt över vanliga städmoment och möjliga tilläggstjänster för ert kontor.

Arbetsytor & golv	Kök & gemensamma ytor	Toaletter & hygien
• Dammsugning av golv och mattor • Våttorkning av golv • Dammtorkning av fria ytor, skrivbord och fönsterbrädor • Tömning av papperskorgar • Rengöring av dörrhandtag, strömbrytare och andra beröringsytor	• Rengöring av diskbänk, blandare och arbetsytor • Utvändig rengöring av mikrovågsugn, kylskåp och skåpluckor • Avtorkning av bord i lunchrum och gemensamma utrymmen	• Rengöring av toaletter och handfat • Putsning av speglar • Tömning av sopor och byte av påsar • Påfyllning av kundens befintliga toalettpapper, tvål och pappershanddukar vid behov

Detta kan läggas till extra

• Fönsterputsning
• Storstädning av kontor
• Invändig rengöring av kyl, frys och mikrovågsugn
• Invändig rengöring av skåp, lådor och förvaringsutrymmen
• Städning efter renovering eller ommöblering

Tilläggstjänster utförs efter överenskommelse och offereras separat.

Observera: Städmoment, omfattning och frekvens bestäms i den individuella offerten. Vissa moment utförs vid behov eller enligt särskilt schema. Städmaterial och förbrukningsartiklar ingår endast om detta uttryckligen avtalats.